

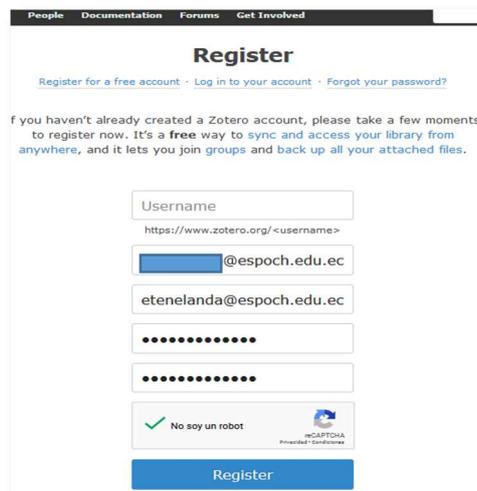
4. CUENTA ZOTERO

4.1 Crear cuenta Zotero

Al crear una cuenta, puede respaldar su biblioteca de referencias y archivos en la nube, lo cual permite que pueda recuperarlo desde cualquier otro lugar.

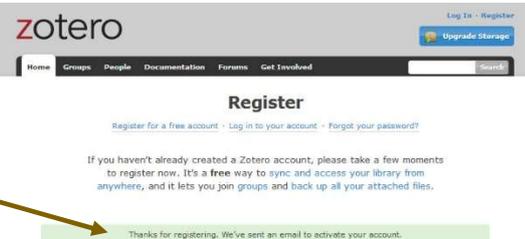
Digite en el navegador <https://www.zotero.org/download/connectors>, en la pantalla fíjese en la

parte superior derecha , y de clic en **Register**



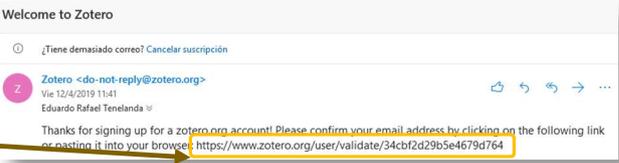
The image shows the 'Register' page on the Zotero website. It includes a navigation bar with 'People', 'Documentation', 'Forums', and 'Get Involved'. The main heading is 'Register' with links for 'Register for a free account', 'Log in to your account', and 'Forgot your password?'. Below this is a paragraph explaining the benefits of creating an account. The registration form contains fields for 'Username' (with a placeholder URL), 'Email' (with a placeholder '@epoch.edu.ec'), and 'Password' (with two rows of dots). There is a 'No soy un robot' checkbox and a CAPTCHA icon. A blue 'Register' button is at the bottom.

Llenar el formulario con sus datos personales (el registro con el email institucional).



The image shows the 'Register' page after successful registration. A green message box at the bottom says 'Thanks for registering. We've sent an email to activate your account.'

Si los datos del registro son correctos, nos mostrara un mensaje indicando que **nos han enviado un email**.



En su cuenta de correo hallará un link, que le permitirá activar su cuenta. Copiamos el link y lo pegamos en una nueva ventana del navegado.

Al dar clic en el link aparecerá la pantalla de **Email Validation**, y listo.



Su nombre registrado en la cuenta Zotero aparece en la parte superior derecha.



Fijese en Word, se ha creado una pestaña Zotero. Con los complementos para insertar citas, elaborar el listado de referencias, bibliografías, cambiar de estilos, etc.

